



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD

N°075 -2025-CFCC

Bellavista, marzo 03, 2025

El Consejo de Facultad de Ciencias Contables, de la Universidad Nacional del Callao.

Visto, el Oficio N° 038-2025-CCAA-FCC-UNAC de fecha 28.02.2025, presentado por la Dra. Rosa Victoria Mesias Ratto Presidente del Comité de Calidad Académica y Acreditación: mediante el cual remite 07 Planes Anuales de los Comités FCC entre el que se encuentra el Plan de Gestión Anual del Comité de Servicios Generales para el ejercicio 2025 para consideración y aprobación del Consejo de Facultad;

CONSIDERANDO:

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional del Callao aprobado por Resolución N°02-2015-AE del 02 de julio del 2015, en su artículo 60° señala que los órganos de apoyo académico son los responsables de brindar servicios para el cumplimiento de los planes de investigación, formación académica-profesional, extensión cultural y responsabilidad social. Cada órgano tiene un Jefe o Director, que depende jerárquicamente del Decano. El reglamento de organización y funciones de la Universidad, indica la designación del Jefe o Director de cada órgano, así como su estructura orgánica y funcional;

Que, el citado Estatuto de la Universidad en su artículo 39° numeral 39.3 inciso c) establece que el Comité de Servicios Generales es un Órgano de Apoyo Administrativo dentro de la estructura orgánica y funcional de cada Facultad;

Que, el citado Estatuto de la Universidad en su artículo 61° señala que Los órganos de apoyo administrativo brindan los servicios y el apoyo técnico que requiere el funcionamiento de la Facultad. Cada órgano tiene un coordinador o responsable designado por el Decano, por un período de dos (2) años;

Que, mediante Resolución del Decanato N° 188-2024-DFCC de fecha 13 de diciembre 2024; se designa a la docente ordinaria Dra. Lucy Emilia Torres Carrera como Presidente del Comité de Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Contables por el período comprendido del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2026;

Que, de acuerdo al documento del visto, presentado por la Dra. Rosa Victoria Mesias Ratto Presidente del Comité de Calidad Académica y Acreditación, remite el Plan de Gestión Anual del Comité de Servicios Generales para el ejercicio 2025 que ha sido revisado y verificado que cumple con las condiciones de cada proceso, a fin de que sea aprobado para su ejecución por el Consejo de Facultad salvo mejor parecer;

Estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su **Sesión Ordinaria de fecha 03 de marzo de 2025** y en uso de las atribuciones concedidas al Consejo de Facultad en el Art. 180° del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

RESUELVE:

- 1. APROBAR EL PLAN DE GESTIÓN ANUAL del COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES de la FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES para el año fiscal 2025, el mismo que forma parte de la presente resolución.**
2. Transcribir la presente resolución al Comité de Servicios Generales, Jefa de Calidad Académica y Acreditación, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Gestión y Economía de la FCC, Secretaría del Decanato, Miembros del Consejo de Facultad e interesados.

Regístrese y comuníquese.



Firmado digitalmente por:
VILLALOBOS MENESES Bertha
Milagros: FAU 20138706944 hard
Motivo: DECANA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
Fecha: 24/03/2025 17:03:46-0500

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES



PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

(Aprobado por Resolución N°075-2025-CFCC de fecha 03.03.2025)

CALLAO – PERÚ

2025

INDICE

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. REFERENCIAS NORMATIVAS	3
III. OBJETIVOS	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
IV. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018.....	4
• MISIÓN INSTITUCIONAL	5
• MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	5
V. MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL	5
VI. PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS – FCC AL QUE ESTÁ ALINEADO EL PLAN	6
VII. VALORES Y PRINCIPIOS.....	6
VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (UNAC)	7
IX. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC).....	7
X. METAS PROPUESTAS	8
XI. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	8
XII. BENEFICIARIOS	8
XIII. MODALIDAD Y PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN.....	8
XIV. PRESUPUESTO DETALLADO	9
XV. FINANCIAMIENTO.....	9
XVI. MATRIZ DEL PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL COMITÉ DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA – FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES.....	10
Anexos:.....	12
1. Diagnóstico del Contexto	12
2. Resumen de Estrategias	12
3. Plan Operativo del Comité de Servicios Generales – FCC 2025	12
4. Recursos Humanos	12
5. Anexo *	13

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Servicios Generales, ha sido elaborado utilizando la metodología basada en Procesos, que consiste en la identificación de los procesos generales agrupados en procesos estratégicos y procesos de apoyo, luego cada uno de los procesos ha sido desagregado en subprocesos y cada subproceso desagregado en procedimientos interrelacionados entre sí, que nos indican la orientación para la atención de los requerimientos de los usuarios internos y externos; hasta aquí hemos identificado las actividades estratégicas, fundamentales y de apoyo necesarias que identifican la orientación del Comité de Servicios Generales.

II. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Ley 30220 – Ley Universitaria
- Norma ISO 9001: 2015
- Norma ISO 21001: 2018
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao
- Resolución N° 167-2023-CFCC/TR-DS de fecha 20 de abril 2023
- Resolución de Consejo Universitario N° 338-2023-CU del 14 de diciembre del 2023- Plan Estratégico Institucional de la UNAC – PEI 2024-2030
- Modelo de Licenciamiento Institucional y su implementación en el Sistema Universitario Peruano
- Reglamento General
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de Organizaciones y Funciones de la UNAC

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Organizar y establecer los lineamientos para los requerimientos del Informe de necesidades, implementación, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura, tecnología, bienes y servicios de forma oportuna, con la finalidad de asegurar la operatividad de los procesos asociados a la gestión de la Facultad de Ciencias Contables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico 1: Modernizar la gestión de la FCC

Objetivo específico 2: Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria.

IV. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA ISO 9001:2015 E ISO 21001:2018

En la Universidad Nacional del Callao estamos comprometidos con promover una cultura de calidad y el mejoramiento e innovación continuo de nuestros procesos de gestión académica y administrativa, con un enfoque científico, tecnológico, humanista, competitivo y de responsabilidad social, hacia el logro de la excelencia y liderazgo institucional, con la finalidad de formar profesionales íntegros que busquen atender las necesidades y satisfacer las expectativas de los grupos de interés y de la sociedad. Por ello, nos comprometemos con los siguientes objetivos:

- Lograr la satisfacción en la formación de profesionales competentes que contribuyan al desarrollo sostenible y a la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales a nivel nacional e internacional, mediante currículos por competencias que respondan a la demanda social y a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- Incentivar la investigación científica, tecnológica y humanística; así como la adecuada gestión de la propiedad intelectual y actividades de la responsabilidad social que permitan consolidar una cultura para el desarrollo sostenible, cuyo impacto incremente la satisfacción de nuestros grupos de interés y de la sociedad.
- Contar con una infraestructura adecuada que nos permita brindar los servicios académicos y administrativos con estándares de calidad.
- Gestionar los recursos humanos idóneos que brinden un servicio académico y administrativo de calidad.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, cumpliendo con eficacia los objetivos estratégicos institucionales.
- Cumplir con lo establecido en la Ley Universitaria N° 30220 (Modelo de Renovación de Licencia Institucional – CBC), la Ley General de Educación N° 28044, Ley N° 28740 (Del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa – SINEACE), el Estatuto de la UNAC, requisitos legales vinculados con el quehacer y otros requisitos asumidos por la Universidad.
- Promover la mejora continua de los procesos del sistema de gestión y su desempeño, tomando en cuenta el desarrollo educativo, científico y técnico de los estudiantes y personal de la Universidad.
- Fortalecer la internacionalización y la cooperación académica internacional a través de convenios y alianzas internacionales con universidades, organizaciones y/o empresas, que permitan el desarrollo de las actividades académicas, de investigación, extensión universitaria en docentes y estudiantes.
- Promover actividades para la protección del medio ambiente considerando los impactos ambientales de nuestras actividades, estableciendo medidas para prevenir la contaminación del entorno y utilizando adecuadamente los recursos naturales para garantizar el desarrollo sostenible.

Nuestra Política del sistema de gestión de la UNAC ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018 se encuentra disponible para todos nuestros grupos de interés.

Fuente: Política Institucional UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023-CU del 14 de diciembre del 2023.

- MISIÓN INSTITUCIONAL

Brindar formación profesional altamente calificada a los estudiantes universitarios, para el desarrollo sostenible del país, con un enfoque científico, tecnológico, humanístico, emprendedor, competitivo y con responsabilidad social.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNAC – PEI 2024-2030. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 338-2023-CU del 14 de diciembre del 2023.

- MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

Formar contadores altamente competitivos con valores, mentalidad empresarial e investigación, preparados para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones y comprometidos con el crecimiento y desarrollo sostenible del país.

V. MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

Aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 339-2023-CU del 14 de diciembre de 2023.

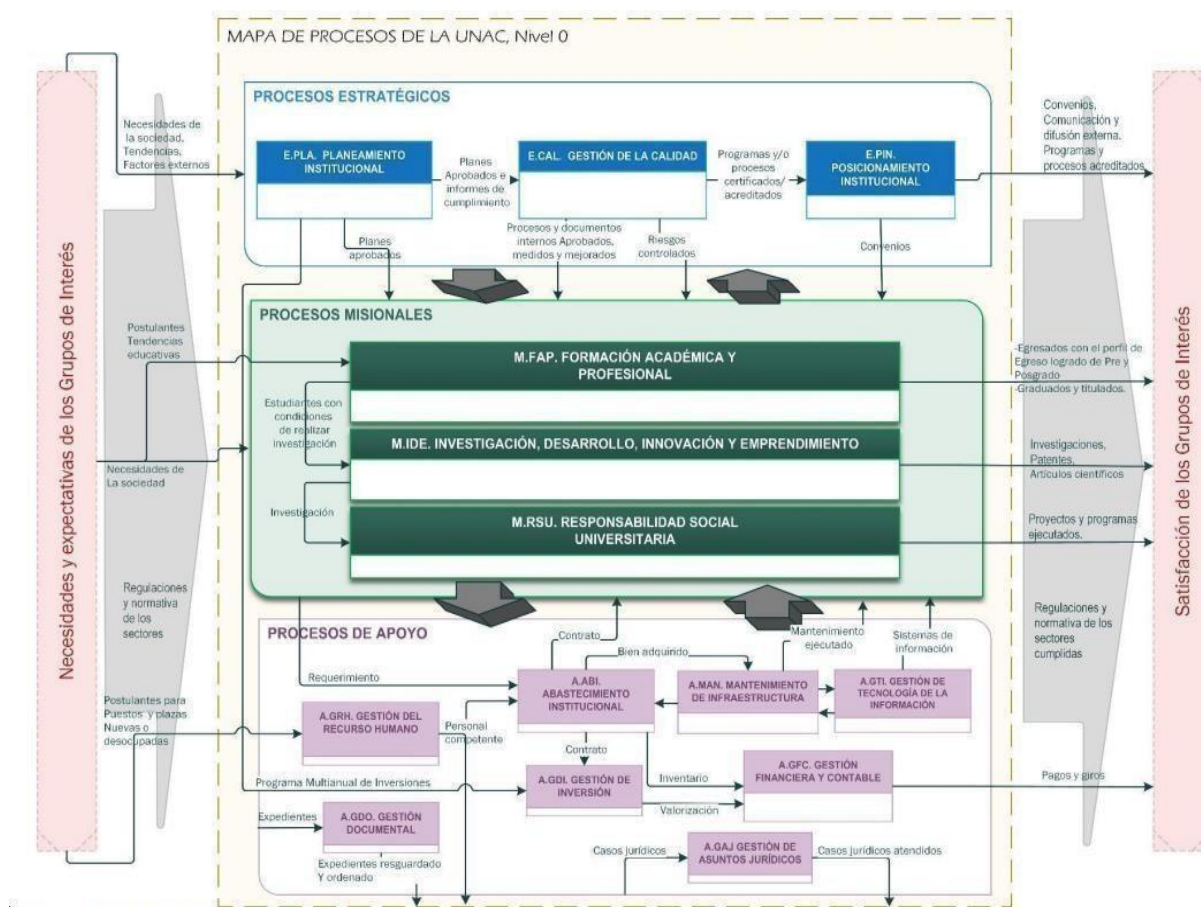


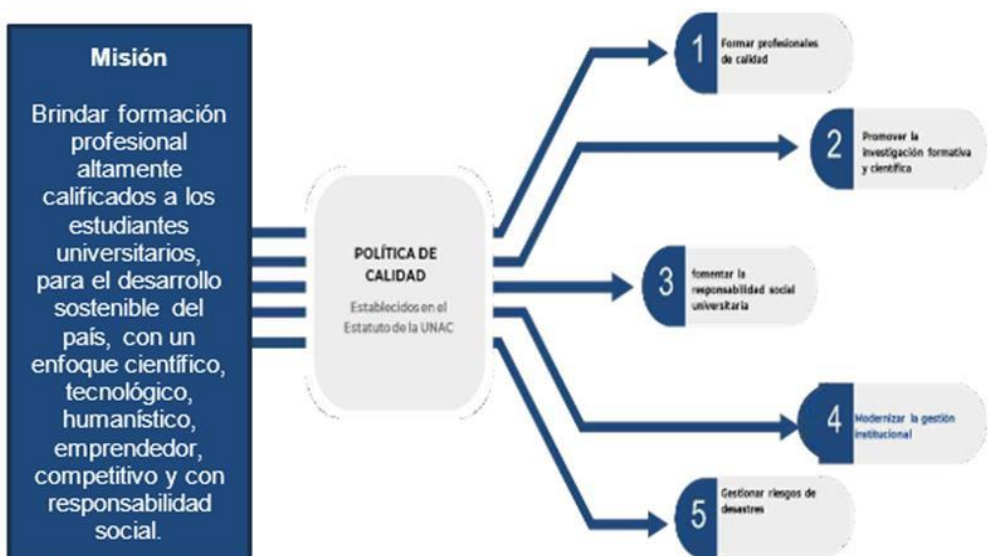
Ilustración 1. Mapa de Procesos UNAC - Nivel 0

VI. PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS – FCC AL QUE ESTÁ ALINEADO EL PLAN

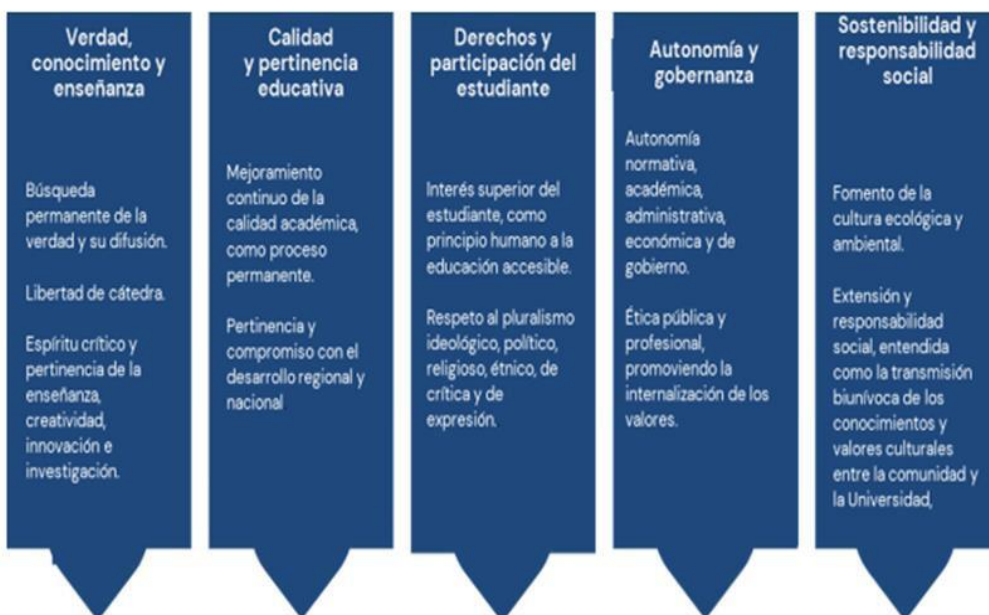
PROCESOS DE APOYO	Biblioteca
	Tutoría y Bienestar Universitario
	Gestión de Recurso Humano
	Mantenimiento de la Infraestructura Física, Tecnológica y Servicios Generales
	Laboratorios y Talleres (Salas de Cómputo)

VII. VALORES Y PRINCIPIOS

Misión, política de calidad y principios de la UNAC



Principios institucionales de la UNAC



Para afrontar los retos, se han definido tres objetivos misionales y dos objetivos de soporte los cuales se describen a continuación:



Fuente: Modelo Educativo UNAC. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario de fecha 27 de diciembre 2024.

VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (UNAC)

Objetivos Misionales

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes universitarios.
- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria.
- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria.

Objetivos de Soporte

- Modernizar la gestión institucional.
- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria.

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la UNAC – PEI 2024-2030. Aprobado mediante la Resolución de Consejo Universitario N° 338-2023-CU del 14 de diciembre del 2023

IX. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES (OE FCC)

Objetivos Misionales

OE FCC 01:

- Fortalecer la formación integral de los estudiantes de Contabilidad

OE FCC 02:

- Fortalecer la Investigación científica, tecnológica, desarrollo, innovación y emprendimiento de la comunidad universitaria de la FCC.

OE FCC 03:

- Mejorar las actividades de extensión cultural, responsabilidad y proyección social para la comunidad Universitaria de la FCC.

Objetivos de Soporte

OE FCC 04:

- Modernizar la gestión de la FCC.

OE FCC 05:

- Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.

X. METAS PROPUESTAS

- **≥75% actividades ejecutadas del Plan de Mantenimiento**
- **≥75% de los requerimientos atendidos.**

XI. ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS

- Plan de Mantenimiento.
- Informe de necesidades
- Check list, informe o registro de inspección de ambientes de trabajo.
- Supervisión de los servicios de terceros
- Pedido de apoyo a Unidad de Servicios Generales
- Requerimientos a Almacén Central – Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares
- Atención de solicitudes de servicio de mantenimiento o reparación.
- Informe de actividades ejecutadas

XII. BENEFICIARIOS

Docentes, estudiantes y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAC.

XIII. MODALIDAD Y PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN

La modalidad para la ejecución del Plan de infraestructura, mantenimiento y logística de la Facultad de Ciencias Contables será mediante etapas, procedimientos, criterios y responsabilidades.

Etapas del Plan de infraestructura, mantenimiento y logística

ETAPA I

Programación

ETAPA II

Ejecución

ETAPA III

Evaluación

PROCESOS TRANSVERSALES

XIV. PRESUPUESTO DETALLADO

INVERSIÓN:

Serán establecidos de acuerdo a necesidad hasta el monto máximo subvencionable de ser el caso.

XV. FINANCIAMIENTO

- Recursos propios y Presupuesto Institucional

XVI. MATRIZ DEL PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL COMITÉ DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA – FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

OBJETIVO ESPECÍFICO 1:	Modernizar la gestión de la FCC						
POLÍTICA	Contar con una infraestructura adecuada que nos permita brindar los servicios académicos y administrativos con estándares de calidad.						
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividad	Indicador	Fórmula	Ejecución	Producto	Meta	Responsable
OE FCC 04: • Modernizar la gestión de la FCC.	Programación de actividades de mantenimiento	Servicios de apoyo	(N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas)*100	ENERO - DICIEMBRE	Instalaciones operativas	≥75%	Comité de Servicios Generales
	Informe de necesidades	Servicios de apoyo	(N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas)*100	ENERO - DICIEMBRE	Necesidades detectadas	≥75%	Comité de Servicios Generales
	Informes situacionales	Servicios de apoyo - Servicios y acciones para procurar la seguridad y confianza en el desarrollo de actividades	(N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas)*100	ENERO - DICIEMBRE	Monitoreo de la infraestructura, mantenimiento y logística	≥75%	Comité de Servicios Generales

OBJETIVO ESPECÍFICO 2:	Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.						
POLÍTICA	Promover actividades para la protección del medio ambiente considerando los impactos ambientales de nuestras actividades, estableciendo medidas para prevenir la contaminación del entorno y utilizando adecuadamente los recursos naturales para garantizar el desarrollo sostenible.						
Objetivos Estratégicos/ Acción Estratégica FCC	Actividades	Indicadores	Fórmula	Ejecución	Producto	Meta	Responsable
OE FCC 05: • Desarrollar la gestión de riesgos de desastres garantizando la seguridad de la comunidad universitaria de la FCC.	Pedido de necesidades de servicios de terceros	- Servicios de apoyo - Servicios y acciones para procurar la seguridad y confianza en el desarrollo de actividades	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$	ENERO - DICIEMBRE	Actividades Ejecutadas	75%	Comité de Servicios Generales
	Pedido de apoyo a DOIM	Servicios de apoyo	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$		Necesidades atendidas	$\geq 75\%$	
	Atención de solicitudes de servicio de mantenimiento o reparación	- Servicios de apoyo - Servicios y acciones para procurar la seguridad y confianza en el desarrollo de actividades	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$		Necesidades atendidas	$\geq 75\%$	
	Requerimientos a Almacén Central – OASA	Servicios de apoyo	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$		Requerimientos atendidos	$\geq 75\%$	
	Supervisión de los servicios de terceros (limpieza y seguridad)	Servicios de apoyo	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas}) * 100$		Monitoreo de los servicios	$\geq 75\%$	

Anexos:

1. Diagnóstico del Contexto

1. FORTALEZAS:

- Infraestructura necesaria y adecuada para el correcto desarrollo de las clases y trabajo del personal administrativo
- Equipos de cómputo y audiovisual moderno y operativo
- Material de útiles de oficina y material de aseo en stock
- Personal capacitado para realizar reparaciones menores en la Facultad
- Servicios de electricidad, agua, internet y telefonía en correcto estado
- Personal de limpieza y seguridad capacitado

2. DEBILIDADES:

- Falta de ascensor
- Falta de acceso señalizado para personas con discapacidad
- Falta de aulas y SSHH para personas con discapacidad
- Falta de una correcta instalación del tablero eléctrico de la bomba contra incendios

2. Resumen de Estrategias

- Monitoreo de actividades programadas
- Monitoreo de la atención de solicitudes de servicio de mantenimiento o reparación

3. Plan Operativo del Comité de Servicios Generales – FCC 2025

COD.	FINALIDAD	AOI / Tarea / Acción	Unidad de medida	Acum.*	Repr.**	Programación Física											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
0188109	APOYO ACADEMICO	AOI00010700421 APOYO ACADEMICO: REALIZACIÓN DE ASESORIA Y/O TALLERES PARA REFORZAMIENTO DE				0	0	2	1	0	0	1	0	1	1	1	0
		1 Identificación de estudiantes con resultados insatisfactorios				0	0	2	1	0	0	1	0	1	1	1	0
		1.1 Desarrollo necesidades Aulas	Enseres	No	No			1						1		1	3
		1.2 Desarrollo necesidades Oficinas	Utiles de Oficina	No	No			1				1					2
		1.3 Desarrollo necesidades Servicios	Utiles de Servicios	No	No				1						1		2
0188108	FOMENTO DE LA INVESTIGAC	AOI00010700705 COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIONES. REALIZACIÓN O PAR				0	0	0	2	3	0	1	2	0	1	3	0
		1 Elaborar Investigaciones, proyectos de investigación, tesis de grado				0	0	0	2	3	0	1	2	0	1	3	0
		1.1 Revisión en investigación	Investigación	No	No				1								1
		1.2 Subvencion financiera a estudiantes	Estudiantes	No	No					1						1	2
		1.3 Elaboración de investigaciones	Estudiantes	No	No					1			1			1	3
		1.4 Elaboración de estudios	Estudiantes	No	No					1			1			1	3
		1.5 Capacitaciones en investigación u otros	Capacitación	No	No				1			1			1		3
0188107	GESTION CURRICULAR	AOI00010700118 GESTIÓN CURRICULAR: ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y ACTUALIZACIÓN DE PLAN CURRI				0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		1 Gestion Curricular y actualizacion de planes curriculares				0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		1.1 Desarrollo curricular	Profesionles	No	No			1									1
		1.2															0
		1.3															0
0047173	GESTION DEL PROGRAMA	AOI00010700336 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGADO DE LA FCC				8	8	11	10	11	8	8	8	8	8	8	104
		1 Contratación de personal COS para la gestion administrativa de la Facultad				8	8	11	10	11	8	8	8	8	8	8	104
		1.1 Desarrollo de cursos de nivelacion	Docentes	No	No			1									1
		1.2 Actividades de Departamentos académicos, unidades...	Personal	No	No	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		1.3 Administración de laboratorio	Personal	No	No	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		1.4 Desarrollo de clases de pregrado	Personal	No	No	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		1.5 Desarrollo Equipamiento	Equipos	No	No			1									1
		1.6 Desarrollo Equipos aulas	Equipos	No	No			1	1	1							3
		1.7 Desarrollo Muebles y Enseres	Muebles de Oficina	No	No					1							1
		1.8 Desarrollo Aulas	Muebles de aula	No	No				1	1							2

Fuente: Plan Operativo Institucional POI 2025 de la FCC-UNAC

4. Recursos Humanos

- Dra. Lucy Emilia Torres Carrera - Presidente del Comité de Servicios Generales
- Tec. Ricardo Antonio Gomez Alberto - Asistente Administrativo
- Omar Donaíre Bances – Conserje

5. Anexo *

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES 2025

MATRIZ DE RELACION ENTRE EL PERFIL DE EGRESO Y LAS NECESIDADES DE	
PERFIL DE EGRESO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO
Comunicación	• Aulas con temperatura, ventilación, limpieza e iluminación adecuadas.
Trabaja en equipo	• Servicios de agua, electricidad, servicios de red, sanitarios y desagües propios.
Pensamiento crítico	• Espacios para el desarrollo de pruebas y prácticas, como bibliotecas y aulas de cómputo con ambientes adecuados.
Gerencia del Talento Humano	• Accesos de apoyo para personas con discapacidad
Negocios Internacionales	
Finanzas Empresariales	
Marketing Empresarial	
Administración de empresas	

FCC			PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE SERVICIOS GENERALES														
			PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES 2025														
Nº	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES MÍNIMAS	FRECUENCIA	2025													
	AULAS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
1	EQUIPAMIENTO DE AULAS	Ventanas y vitrinas	ANUAL														
2	VERIFICACIÓN DE CARPETAS PERSONALES	Estructura y el tablero	ANUAL														
3	VERIFICACIÓN DE ILUMINACIÓN	Tubos y paneles led	ANUAL														
4	VERIFICACIÓN LIMPIEZA	Aulas y ventanas, pizarra	MENSUAL														
		Paredes	ANUAL														
	OFICINAS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
5	VERIFICACIÓN DE LUZ Y LIMPIEZA	Iluminación y controles eléctricos.	SEMESTRAL														
		Ventanas, piso y puertas	MENSUAL														
		Paredes	ANUAL														
	SERVICIOS HIGIÉNICOS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
6	DEL PRIMER PISO AL QUINTO PISO	Inodoros y urinarios	SEMESTRAL														
		Lavadero	SEMESTRAL														
		Interruptores y tomacorrientes	SEMESTRAL														
		Implementación de papel higiénico, papel toalla y jabón líquido	MENSUAL														
	AULAS Y OFICINAS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
7	VERIFICACIÓN DEL PRIMER PISO AL QUINTO PISO	Piso y pared	ANUAL														
		Extintores-adquisición y/o recarga	ANUAL														
		Vigas - columnas	ANUAL														
		Iluminación	MENSUAL														
	MANTENIMIENTO ELECTRICO			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
8		Bombas de agua potable	ANUAL														
		Tableros de bombas de agua	ANUAL														
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
9		Parlantes y equipo de audio	ANUAL														
		Écran	ANUAL														
		Pizarra	ANUAL														
	TECHO Y AZOTEA			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
10	TECHO Y AZOTEA	Piso	ANUAL														
		Techo	ANUAL														
		Drenaje de techo aligerado	ANUAL														
	MANTENIMIENTO			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	OBSER	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	OBSER
11	VEREDAS INTERNO Y EXTERNO	Pasadizo interno	ANUAL														
		Vereda externa	ANUAL														



Se programa
Se reprograma
Se ejecuto
No se ejecuto

P
R
E
N

PROGRAMADO
REPROGRAMADO
EJECUTADO
NO EJECUTADO

74 ACTIVIDADES PLANEADAS A DICIEMBRE
00 ACTIVIDADES EJECUTADAS A DICIEMBRE
00 ACTIVIDADES REPROGRAMADAS